

OFFRE D'EMPLOI



RESPONSABLE DE POPOTE ROULANTE ET RÉCEPTIONNISTE

L'Entraide du Faubourg est un organisme communautaire qui offre des services de soutien à domicile (accompagnement-transport pour les rendez-vous médicaux, popote roulante, visites d'amitié, activités de loisirs) aux personnes de 55 ans et plus de la Haute-Ville de Québec.

VOS PRINCIPALES TÂCHES

- Offrir un accueil chaleureux et personnalisé à toute personne qui se présente à l'organisme, offrir une oreille attentive aux besoins des aînés
- Établir et mettre à jour les feuilles de route de la popote roulante, s'assurer du bon déroulement de la livraison, répondre aux besoins des usagers et faire le suivi du service (compilation des présences, comptabilisation des repas et des statistiques, facturation mensuelle)
- Concevoir, rédiger, mettre à jour, corriger et acheminer les documents nécessaires au fonctionnement de l'organisme (reçus de dons, rapports, correspondance, invitations, horaire des activités, journal de l'Entraide, factures, envois postaux, etc.)
- Recevoir les paiements des activités et faire le suivi de la petite caisse
- Créer et faire le suivi des jumelages des visites d'amitié
- Alimenter le site web et la page Facebook de l'organisme
- Offrir du support et être à l'écoute des besoins des bénévoles et des bénéficiaires
- Faire la promotion des services auprès des aînés (journaux locaux, intervenants, tout média jugé pertinent, etc.)

COMPÉTENCES REQUISES ET EXIGENCES

- Qualités personnelles : entregent, empathie, grande autonomie, polyvalence, sens des priorités, sens de l'organisation, capacité d'adaptation et flexibilité, discrétion
- Très bonne connaissance de la suite Office (Outlook, Word, Excel, Teams)
- Facilité avec la technologie
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Très bonne capacité à travailler en équipe (collègues, bénévoles)

NOUS OFFRONS

- Poste permanent
- 35h / semaine
- Lundi au vendredi
- 8h30-16h30

CONDITIONS

- Taux horaire : entre 20 et 22\$/h
- 20 jrs de vacances
- 13 jrs fériés
- 10 jrs de congés personnels
- Ambiance familiale, chaleureuse et bienveillante !

ENTRÉE EN FONCTION

- Dès que possible

Pour poser votre candidature

Faites parvenir votre CV et lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

info@entraide-faubourg.org

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.